Выдача администрацией МО ГО «Сыктывкар» архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам

Заявители:

Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица

- От имени заявителя для получения муниципальной услуги может выступать лицо, имеющее такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями

Необходимые документы:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по рекомендуемой форме
2. Доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем)
3. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит)

В случае если заявителю требуются сведения о:

- *работе, учебе, заработной плате в нескольких организациях, то заявителем заполняется один экземпляр заявления;*
- *нескольких вопросах, требующих самостоятельного рассмотрения (стаж работы и заработная плата и др.), то заявителем заполняются отдельные заявления, по количеству обозначенных вопросов*

Срок предоставления услуги:

22 рабочих дня, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги

Стоимость услуги и порядок оплаты:

Бесплатно

Результат предоставления услуги:

1. Выдача архивных справок
2. Выдача копий архивных документов
3. Выдача архивных выписок по архивным документам
4. Выдача уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Место обращения за получением услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, кабинет 103
Режим работы: понедельник, среда 08.30-15.30
вторник, четверг 9.00-16.00
пятница 08.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара»
Адрес: г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 17/1
Режим работы: понедельник - четверг 08.30-13.00, 14.00-17.00
пятница 08.30-13.00, 13.30-15.00
суббота, воскресенье – выходные дни

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Место обращения за получением консультации по вопросам предоставления услуги:

Отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ»
Адрес: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, стойка консультирования около кабинета 103
График консультирования: понедельник - пятница 08.45-12.30, 13.30-16.30
Справочный телефон: (8212)294-224

Муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара»
Адрес: г. Сыктывкар, Сысольское шоссе, 17/1
График консультирования: понедельник - четверг 08.30-13.00, 14.00-17.00
пятница 08.30-13.00, 13.30-15.00
Справочные телефоны: (8212)229-796, 229-085

ГАУ РК «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» (Центр и офисы «Мои документы»)
Адреса и режим работы

Нормативные правовые акты:

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»

Основные Правила работы архивов организаций, одобренные решением Коллегии Росархива от 06.02.2002

Закон Республики Коми от 07.12.2005 № 122-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в сфере архивного дела на территории Республики Коми»

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 24.09.2014 № 9/3609 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача администрацией МО ГО «Сыктывкар» архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам»